

DOMANDA di ISCRIZIONE

Sezione PRIMAVERA

N° di arrivo

Il sottoscritto _____
(cognome e nome)

_____ (codice fiscale **obbligatorio**)

Padre

Tutore

Affidatario

La sottoscritta _____
(cognome e nome)

_____ (codice fiscale **obbligatorio**)

Madre

per l'anno scolastico 20____ / 20____

del bambino/a: Maschio Femmina

_____ (cognome e nome bambino)

_____ (codice fiscale **bambino obbligatorio**)

nato/a a _____ (prov.) _____ il _____

Cittadino: Italiano Altro (indicare quale) _____

Via/piazza n° _____ Comune di Residenza _____ (prov.) _____ (CAP) _____

Telefono _____ E-mail (scrivere in MAIUSCOLO) _____

COMPILAZIONE OBBLIGATORIA Indicazione per le **Detrazioni fiscali**

ALLEGARE fotocopia **Codice fiscale** di **ambidue i genitori** e del **bambino iscritto**

Le dichiarazioni di avvenuto pagamento delle rette e la conseguente comunicazione all'Agenzia delle Entrate per la detrazione fiscale nel Mod. 730, dovranno essere rilasciate a nome di: (**barrare la casella**)

Padre

Madre

Per gestire graduatoria d'accesso e lista d'attesa, compilare i seguenti campi con una **X** nella colonna sì o no, specificando la quantità dove richiesto:

	sì	no	Numero	Tot (compilazione della scuola)
Fratelli che attualmente frequentano la struttura (3 punti x fratello)				
Genitore che lavora nel comune di S. Giustina in Colle (2 punti x ogni genitore)				
Nonni residenti nel comune di S. Giustina in Colle (2 punti)				
Bambino convivente con un solo genitore (2 punti)				

Il bambino/a ha già frequentato altre strutture? Sì No specificare _____

Ha eseguito le vaccinazioni obbligatorie

Sì Vaccinazioni in corso No (indicare motivo e allegare documentazione: es. esonero...) _____

L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia e Sezione Primavera è vincolata alla regolarità della situazione vaccinale del figlio e, in caso di non regolarità, la presente domanda di iscrizione si intende non accolta.

Bambino/a con disabilità Sì No Se risposto Sì, possiede la Certificazione ULSS? Sì No

Il bambino è seguito da Medici specialisti in (es. logopedia, motricità, omeopatia, psicopedagogia...) _____

Il bambino frequenterà il servizio mezza giornata (uscita ore 12.30) giornata intera (uscita dalle ore 15.00)

Siete interessati al servizio Anticipo (a pagamento) dalle ore 7.30 alle 8.00? Sì No

Siete interessati al servizio Tempo Prolungato (a pagamento) dalle ore 15.45 alle 18.00? Sì No

Come ha conosciuto il nostro servizio? (es. Scuola aperta, passaparola, sito web, altro) _____

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri. DICHIARA INOLTRE:

- 1) di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- 2) di condividere il Progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita;
- 3) di avere ricevuto il Regolamento della scuola e di accettarne il contenuto comprese le norme riguardanti l'organizzazione scolastica;
- 4) di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola.

Data _____

Firma genitore 1 leggibile (*) _____

Firma genitore 2 leggibile (*) _____

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

LIBERATORIA UTILIZZO IMMAGINI

Il sottoscritto nato a..... il..... e

La sottoscritta nata a..... il.....

in qualità di soggetti/o esercitante la patria potestà sull'alunno/a

esprime il proprio consenso per l'utilizzo dell'immagine del suddetto alunno/a per i seguenti trattamenti:

Fotografie

SI NO Autorizzo il trattamento per l'utilizzo delle foto dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive, di orientamento, per l'esposizione all'interno della scuola (bacheca, cartelloni), o per la creazione di Book fotografici.

DVD, CDrom, USB

SI NO Autorizzo il trattamento per la pubblicazione su dvd-cdrom USB di riprese video o di immagini fotografiche dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento. Il materiale ha diffusione limitata all'ambiente scuola-famiglia.

Video e foto su internet

SI NO Autorizzo il trattamento per la pubblicazione, sul sito internet della scuola, di riprese video o immagini fotografiche dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento. Il materiale viene diffuso su internet sul solo sito istituzionale della scuola oscurando il volto dei bambini.

Tutti i trattamenti sono svolti per le finalità proprie delle istituzioni scolastiche.

La presente autorizzazione rimane valida fino alla permanenza dell'alunno nell'istituzione scolastica

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

L'Istituto Scuola d'Infanzia Paritaria - Sezione Primavera - Nido Integrato "D.G.Lago" con sede a Via Roma 4, 35010 Santa Giustina in Colle (PD) quale titolare del trattamento, informa che i dati personali da lei conferiti con la presente liberatoria saranno trattati con modalità cartacee e telematiche, nel rispetto della vigente normativa e degli obblighi di riservatezza; in tale ottica i dati da lei forniti, ivi incluso il ritratto contenuto nelle Foto, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alla pubblicazione, come indicate nella estesa liberatoria. Il conferimento dei dati è facoltativo. Peraltro, l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali comporterà l'oggettiva impossibilità per Istituto Scuola d'Infanzia Paritaria - Sezione Primavera - Nido Integrato "D.G.Lago" di dare corso alla pubblicazione. I dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e/o per il tempo necessario per obblighi di legge, La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente. In qualsiasi momento lei potrà esercitare tutti i diritti indicati negli articoli da 15 a 22 e art. 34 del GDPR, in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei suoi dati. Tali diritti potranno essere esercitati inviando comunicazione scritta a Scuola d'Infanzia Paritaria - Sezione Primavera - Nido Integrato "D.G.Lago" Via Roma 4, 35010 Santa Giustina in Colle (PD) o una mail a scuolainfanzia@dglago.it

S. Giustina in Colle, data _____

Firma genitore 1 _____

Firma genitore 2 _____

Firma del tutore/chi esercita la potestà genitoriale _____

LIBERATORIA AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE

Io sottoscritto _____ genitore di _____

Autorizzo mio figlio a partecipare alle uscite didattiche che potranno svolgersi durante l'anno scolastico nel territorio comunale (piazza, mercato, biblioteca, centro parrocchiale, parco, ecc.) in orario scolastico, accompagnato dalle insegnanti/educatrici.

S. Giustina in Colle, data _____

Firma genitore 1 _____ Firma genitore 2 _____

Firma del tutore/chi esercita la potestà genitoriale _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito denominato come GDPR (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali), La informiamo in merito a quanto segue:

Titolare del trattamento: Scuola d'Infanzia Paritaria - Sezione Primavera - Nido Integrato "D. G. Lago"

Via Roma 4, 35010 Santa Giustina in Colle (PD)

dati di contatto: scuolainfanzia@dglago.it

Finalità del trattamento

I dati verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, unicamente per le seguenti finalità:

- a) gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- b) gestione ed espletamento delle attività didattico-formativa e di valutazione organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta formativa;
- c) gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno;
- d) comunicare i dati personali dell'alunno ad altri enti ed istituti per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni;
- e) inviare comunicazioni informative riguardanti l'alunno e l'Istituto;
- f) inviare, a mezzo posta elettronica, le comunicazioni di carattere informativo inerenti all'istituto scolastico o alla sua organizzazione ("Newsletter").

Il trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra richiede il suo consenso espresso art. 7 del GDPR. Detto consenso riguarda sia le modalità di comunicazione automatizzate che quelle tradizionali sopra descritte.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di fornire i dati personali

I dati richiesti per le finalità di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d) devono essere obbligatoriamente forniti per l'adempimento degli obblighi di legge e/o per la conclusione ed esecuzione del rapporto contrattuale e la fornitura dei servizi richiesti. Pertanto, il Suo eventuale rifiuto, anche parziale, di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità per l'istituto di instaurare e gestire il rapporto stesso e di fornire il servizio richiesto.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: stato di salute, categorie protette, disabilità, etc. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

Il conferimento dei dati personali necessari per le finalità di cui alle precedenti lettere e) ed f) è facoltativo, pertanto il Suo eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di attuare le attività ivi descritte.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR, per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti del Cliente. Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o incaricati.

Comunicazione e Diffusione

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, alle seguenti categorie di soggetti:

- 1) alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- 2) agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- 3) ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- 4) agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- 5) all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- 6) alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- 7) alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- 8) alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- 9) ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza
- 10) a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.
- 11) soggetti a cui tale comunicazione deve essere effettuata al fine di adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi previsti da leggi, da regolamenti e/o dalla normativa comunitaria;

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati per l'intera durata del rapporto con tale Istituto e saranno conservati per l'espletazione dei termini previsti per legge per la conservazione dei documenti amministrativi dopodiché saranno eliminati.

Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui al GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati ed alle misure di sicurezza adottate, potrà in ogni caso inoltrare alla nostra società la richiesta al seguente indirizzo: scuolainfanzia@dglago.it.

ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I sottoscritti genitori (o colui che esercita la potestà genitoriale/tutore):

Genitore 1 _____ Genitore 2 _____

Dell'alunno _____ frequentante la classe _____ sez. _____

dichiarano di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'Art.13 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimono il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati qualificati come personali dalla citata normativa con particolare riguardo a quelli considerati "particolari" (ex art. 9 GDPR) nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nella suddetta informativa.

Luogo, data: _____

Firma genitore 1 _____ Firma genitore 2 _____

Firma del tutore/chi esercita la responsabilità genitoriale _____

CONSENSO PER I TRATTAMENTI DI CUI AI PUNTI E) ed F) DELL'INFORMATIVA

Invio di comunicazioni riguardanti l'alunno mediante comunicazioni cartacee e/o digitali (esempio piattaforme di messaggistica quali **Whatsapp**).

Acconsento Non Acconsento

Numerazione telefonica da utilizzare: _____

Invio, a mezzo posta elettronica, le comunicazioni di carattere informativo inerenti all'istituto scolastico o alla sua organizzazione ("**Newsletter**").

Acconsento Non Acconsento

Indirizzo mail: _____

Firma genitore 1 _____ Firma genitore 2 _____

Firma del tutore/chi esercita la responsabilità genitoriale _____