SCUOLA dell'INFANZIA

SEZIONE PRIMAVERA

"Don Giuseppe Lago"

Via Roma 4, 35010 S. Giustina in Colle (PD)
Tel e Fax 049 5790175 e-mail: scuolainfanzia@dglago.it
sito: www.scuoladglago.it

REGOLAMENTO

PREMESSA

Il presente Regolamento fa riferimento all'organizzazione scolastica in una situazione di normalità.

Attualmente, seguendo le normative vigenti in materia di sicurezza per la **prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2, la scuola ha ridefinito gli orari**, l'organizzazione degli spazi, le modalità educative-didattiche (gestione delle attività e routine).

In particolare, le **modifiche** apportate riguardano:

1. **Orari entrata/uscita:** i bambini sono organizzati in gruppi stabili (sempre la stessa insegnante/educatrice si occupa dello stesso gruppo di bambini). Per conciliare la continuità e la stabilità dei gruppi con l'orario di servizio delle insegnanti/educatrici, come previsto dal contratto di lavoro, i bambini frequentano il servizio per un massimo di 7 ore giornaliere; in base alla sezione di appartenenza del bambino, gli orari di frequenza per la giornata intera possono essere: 7.45-14.45, 7.55-14.55, 8.00-15.00, 8.15-15.15. Il servizio di anticipo è sospeso, mentre il servizio di tempo prolungato è attivato in una sezione con il seguente orario 14.55 - 17.30.

2. **Modalità entrata-uscita:** le entrate e le uscite dei diversi gruppi/sezione sono scaglionate e organizzate con percorsi di entrata ed uscita definiti e diversificati. L'accompagnatore non accede ai locali scolastici, ma il momento del saluto avviene alla porta d'accesso. Prima dell'ingresso si provvede alla misurazione della temperatura e all'igienizzazione delle mani del bambino;

3. **Spazi:** ogni gruppo utilizza la propria sezione di appartenenza. Ogni stanza è strutturata in angoli gioco, in essa si realizzano le attività educativo-didattiche e quotidianamente vengono organizzate per garantire anche il momento del riposo del gruppo piccoli della Scuola dell'infanzia e del gruppo Sez. Primavera. Per garantire il distanziamento tra gruppi diversi, il pranzo è organizzato in due turni (11.10-11.50; 12.10-12.50) nella sala mensa della Scuola dell'infanzia. Il salone polivalente viene utilizzato per attività di movimento o laboratori specifici, può essere utilizzato da gruppi/sezione diversi previa opportuna igienizzazione dell'ambiente e dei materiali.

4. **Scuola Aperta:** la giornata di scuola aperta sarà realizzata secondo le modalità consentite dalle norme per il contenimento e la diffusione di SARS-CoV. Indicativamente si realizzerà nel mese di novembre/dicembre. A dicembre 2020 è stato caricato nel sito della scuola www.scuoladglago.it un video che racconta l'organizzazione della giornata al Nido e l'offerta formativa della scuola.

5. **Iscrizioni:** le iscrizioni avverranno in modalità telematica, nel mese di dicembre nel sito della scuola saranno specificati i diversi passaggi da seguire.

6. **Rette:** il pagamento della quota fissa è previsto anche in caso di assenza protratta per

tutto il mese dovuta alla quarantena imposta dal Dipartimento di Prevenzione.

7. **Materiale per la frequenza:** per il pranzo non vengono utilizzate bavaglie in tessuto, solo per la Sezione Primavera è previsto l'utilizzo di bavaglie monouso. Non è consentito l'utilizzo di asciugamani personali. Ogni giorno i bambini portano con sé uno zainetto con il materiale necessario per la giornata (es. ciuccio, oggetto transizionale, felpa ecc).

8. **Partecipazione dei genitori alla vita della Scuola**: in base all'andamento dell'epidemia, se non sarà possibile svolgere le riunioni e i colloqui in presenza, gli incontri si svolgeranno in modalità telematica attraverso la piattaforma Meet. Sono sospesi i momenti di aggregazione fino al termine dell'emergenza sanitaria o altre indicazioni da parte delle autorità competenti.

INDICE

LA NOSTRA IDENTITA' 5
MISSION 5
DESTINATARI 6
ORGANIGRAMMA 6
SERVIZI DI SEGRETERIA 6
ORGANI COLLEGIALI 6
IL CALENDARIO E GLI ORARI 7
ORARI 7
GIORNATA TIPO SCUOLA DELL'INFANZIA 8
GIORNATA TIPO SEZIONE PRIMAVERA 9
MENSA E MENU' 9
MODALITÀ DI ISCRIZIONE - CRITERI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO 9
CRITERI DI ACCOGLIENZA e LISTE D'ATTESA 10
DEFINIZIONE RETTE 10
RETTE MENSILI 11
ASSENZE 11
MATERIALE PER LA FREQUENZA SCUOLA d'INFANZIA: 11
MATERIALE PER LA FREQUENZA SEZIONE PRIMAVERA 12
VALUTAZIONE DEL SERVIZIO 12

Gentili Genitori, il presente **REGOLAMENTO** vuole essere uno strumento non solo informativo, ma un documento esplicativo di ciò che noi consideriamo importante per farci conoscere e per permettervi di scegliere consapevolmente la Sezione Primavera e la Scuola dell'Infanzia Paritaria "D. G. Lago".

LA NOSTRA IDENTITA'

La Struttura Educativa "D. G. Lago" è luogo di incontro e di crescita di persone: bambini, insegnanti, educatori, genitori, comunità religiosa, personale non docente.

E' di **ISPIRAZIONE CATTOLICA** e fa esplicito riferimento ai **valori cristiani**. Da essi ogni aspetto dell'attività educativa riceve una specifica ed originale caratterizzazione. L'insegnamento della religione cattolica è un aspetto e un mezzo specifico che si colloca all'interno della proposta educativa.

E' **PARROCCHIALE:** si qualifica come **Struttura Educativo-Scolastica della comunità cristiana**, che contribuisce alla vita e alla crescita di questo territorio.

E' **PARITARIA**, è stata riconosciuta tale dalla legge 10 marzo 2000 n. 62 perché **caratterizzata da requisiti di qualità ed efficacia** fissati dalla legge medesima.

La Sezione Primavera, attivata nell'anno scolastico 2007-2008, in riferimento al D.Lgs. n. 296 del 27-12-'06, comma 630 art. 1, è un servizio educativo rivolto ai bambini che hanno un'età compresa tra i 24 e i 36 mesi.

UN VALORE AGGIUNTO: le **Suore di Carità** presenti nella Struttura Educativa "D.G.Lago" (il rapporto è definito da Convenzione stipulata tra Congregazione e Parrocchia) conoscono, condividono e promuovono il progetto educativo della scuola nel rispetto delle competenze di tutto il personale che vi è coinvolto.

Educare per noi significa:

- **conservare il patrimonio culturale** che ci viene dal passato perché non vada perduto e possa essere mantenuto e se utile rivitalizzato;
- **accompagnare il percorso di formazione personale** che ogni bambino compie, sostenendo la sua ricerca di senso e il faticoso processo di costruzione della propria personalità;
- **preparare al futuro** introducendo i bambini alla vita adulta, fornendo loro quelle competenze indispensabili per essere protagonisti all'interno del contesto sociale in cui vivono.

MISSION

La Struttura Educativa "D. G. Lago" offre una proposta educativa centrata sulla persona e ispirata ai valori cristiani, il tutto coerentemente unito ad un'azione didattica che promuova nel bambino lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, delle competenze, e lo avvia alla cittadinanza.

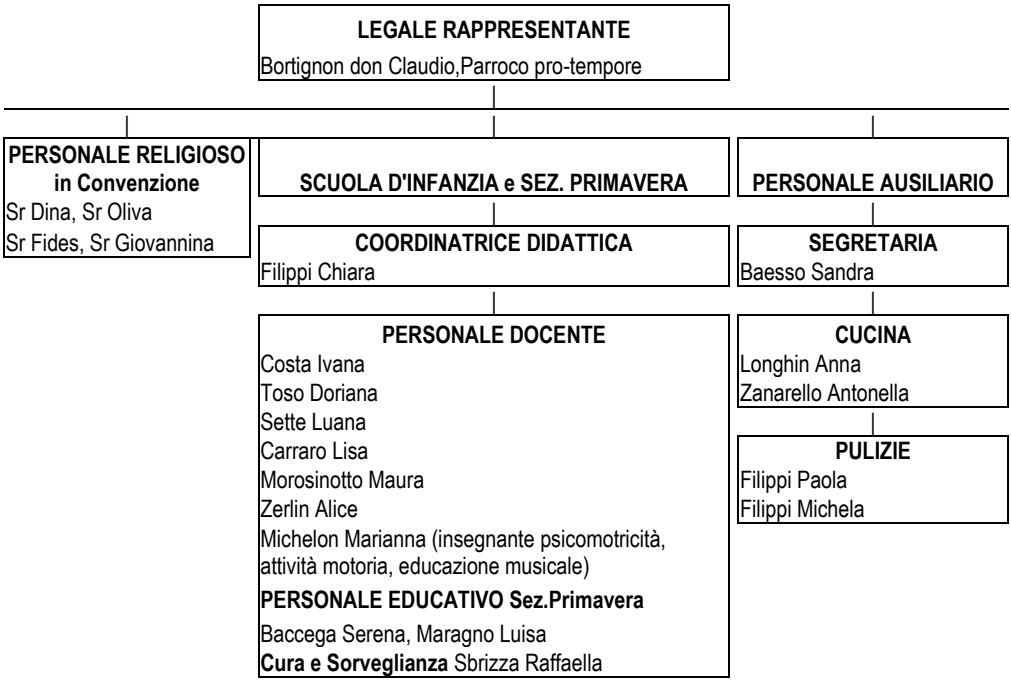
La scuola supporta il compito educativo dei genitori ai quali viene riconosciuta assoluta priorità rispetto all'educazione dei propri figli.

Il servizio desidera promuovere l'educazione alla legalità e al rispetto delle regole, sia in relazione alle persone, che alle cose; così pure l'educazione al valore della diversità, all'apertura verso culture diverse, alla solidarietà, al riconoscimento e al rispetto dei bisogni dei più deboli.

DESTINATARI

Destinatari del servizio sono i bambini/e dai 24 ai 36 mesi (Sezione Primavera), dai 3 ai 6 anni (Scuola dell'Infanzia).

ORGANIGRAMMA



SERVIZI DI SEGRETERIA

Nella struttura è presente un ufficio di Segreteria aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

ORGANI COLLEGIALI

Per permettere una progettazione ottimale, una migliore collaborazione e confronto tra docente/docente, docenti/educatori, docenti e genitori, docenti ed Ente gestore e territorio, la Struttura organizza i seguenti incontri istituzionali:

- **Collegio Docenti** composto dalle insegnanti di scuola d'infanzia, ed educatrici della sezione Primavera, si incontra con cadenza quindicinale per affrontare tematiche a

livello progettuale, metodologico, organizzativo e di confronto sulle problematiche della vita educativo-didattica.

- **Collegio Docenti allargato** composto dalle insegnanti di scuola d'infanzia, educatrici sezione Primavera, educatrici Nido integrato, si incontra circa 3 volte all'anno per confrontarsi o per organizzare momenti comunitari che coinvolgono tutti gli utenti della struttura (bambini, genitori, comunità parrocchiale, territorio)
- **Consiglio di intersezione** composto dalle insegnanti di scuola d'infanzia, educatrici sez. Primavera, alcune educatrici del Nido e rappresentanti eletti dei genitori, si incontra due volte all'anno, o al bisogno. E' un organo consultivo, il cui compito è di mantenere i rapporti fra le famiglie e la scuola, analizzare proposte educativo-didattiche o iniziative collaborative e di festa che coinvolgono entrambe le parti.
- **Assemblee dei genitori:** (convocate per fascia d'età o per sezioni riunite), composte dai genitori dei bambini iscritti presso la struttura e dalle insegnanti o educatrici. Si incontra tre volte all'anno, o al bisogno. Sono un momento di presentazione e consegna della documentazione, della presentazione del progetto annuale educativo-didattico, della visione delle attività e dei progetti svolti in itinere. Inoltre, vengono comunicate notizie tecniche ed organizzative della scuola, e possono essere definite strategie educative condivise.
- **Comitato di Gestione:** è un organo costituito da decreto del parroco, composto di diritto da: il parroco pro-tempore, superiora pro-tempore, coordinatrice del Nido e della Scuola d'Infanzia, segretaria, collaboratori laici nominati dal parroco e da un membro del Consiglio comunale, delegato dal Sindaco a rappresentarlo. Si riunisce generalmente quattro volte l'anno e qualora si renda necessario per questioni particolari. Spetta al Comitato di Gestione:
- definire tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione della Scuola;
- approvare i bilanci preventivi e consuntivi;
- adottare il regolamento interno della Scuola;
- nominare, ammonire, licenziare il personale;
- nominare la Coordinatrice della Scuola;
- fissare il contributo mensile delle famiglie (retta);

IL CALENDARIO E GLI ORARI

La Struttura educativa "D.G. Lago" segue il calendario dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto, consegnato alla famiglia nel mese di settembre. La Scuola è aperta da settembre a giugno, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

Per la Sezione Primavera, nel mese di luglio, in base al numero di adesioni ricevute, può essere attivato il "Centro estivo". La conferma di attivazione viene comunicata indicativamente a marzo e l'orario di apertura sarà 8.00-16.00.

ORARI

- **Entrata dalle ore 8.00 alle 9.00**

- **Prima uscita dalle ore 12.30 alle 12.45**
- **Seconda uscita dalle ore 15.00 alle 16.00**

Attenersi agli orari:
- permette al bambino di iniziare serenamente la giornata, di salutare gli amici, ritrovare i propri giochi preferiti e non essere subito inserito in un'attività strutturata;
- permette al bambino di orientarsi e ambientarsi rispetto ai tempi e alle varie attività della giornata.

GIORNATA TIPO SCUOLA DELL'INFANZIA

La giornata scolastica è organizzata in routines che si ripetono nel tempo. Questa stabilità contribuisce a creare nel bambino il concetto di tempo e spazio, poiché la ripetitività delle routines gli permette di riconoscere e anticipare la scansione delle varie attività che si susseguono quotidianamente.

8.00-9.00	accoglienza in salone (gioco libero, a turni settimanali i bambini preparano le tavole in sala da pranzo)
9.00-9.30	riordino giochi e momento di preghiera
9.30-10.00	accoglienza in sezione con merenda, appello, registrazione presenze e tempo meteorologico da parte dei bambini, distribuzione incarichi della giornata
10.00-11.00	attività didattiche programmate (in sezione, per laboratori o attività psicomotoria) e gioco libero e/o strutturato
11.00-11.30	riordino materiale e giochi, i bambini vanno in bagno per l'igiene personale in preparazione al pranzo
11.30-12.15	pranzo: anche questo momento riveste un importanza notevole per l'aspetto legato all'educazione alimentare, per quello relativo alla conquista dell'autonomia, per la valenza altamente sociale che la condivisione di un pasto comporta e per rafforzare le regole di condivisione comune
12.30-12.45	prima uscita, gioco libero in sezione o in giardino
12.45-13.00	bagno e preparazione per il riposo
13.00-14.45	riposo per i bambini gruppo piccoli (3 anni) nella sala dormitorio; mentre per i bambini del gruppo medi (4 anni) e del gruppo grandi (5 anni) è previsto un momento di rilassamento in sezione, prima di iniziare le attività del pomeriggio
14.45-15.00	riordino della sezione e risveglio bambini piccoli
15.00-16.00	merenda in salone giochi, canti guidati o gioco libero

GIORNATA TIPO SEZIONE PRIMAVERA

8.00 - 9.00	Accoglienza in sezione e gioco libero
9.15 - 9.30	Registrazione presenze con cartellone ludico, saluto e merenda
9.30 - 9.45	Attività igienica
9.45 - 10.45	Attività strutturate e libere
10.45 - 11.15	Attività igienica
11.15 - 12.15	Pranzo
12.30 - 12.45	Prima uscita
12.15 - 12.45	Gioco libero e preparazione riposo
12.45 - 14.30	Riposo
14.30-15.00	Risveglio, igiene personale, merenda
15.00 - 16.00	Seconda uscita

Per la Scuola dell'Infanzia e la Sezione Primavera "D. G. Lago" le attività di cura hanno un elevato valore formativo perché permettono ai bambini di percepire concretamente il tempo e dare ritmo alla giornata scolastica. Per tale motivo le regole e la loro organizzazione ritualizzata sono oggetto di valutazione fra le insegnanti e le educatrici, al fine di garantire coerenza educativa e sicurezza affettivo-relazionale nei bambini.

MENSA E MENU'

Il menù è **vidimato dal Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) dell'ULSS 6**, è stagionale e ruota su 4 settimane. I pranzi sono interamente preparati dal personale di cucina all'interno della struttura rispettando i principi di HACCP (Hazard-Analysis and Critical Control Points, è un insieme di procedure volte a prevenire le possibili contaminazioni degli alimenti).

Diete speciali: sono accolte anche particolari esigenze alimentari legate alla cultura o alla religione, alle intolleranze e/o allergie alimentari. In questi casi si consegna l'apposito modulo previsto dall'ULSS 6 e per le intolleranze e allergie si richiede il certificato del medico curante (pediatra, allergologo, immunologo…). I documenti vengono poi inviati dalla struttura al SIAN dell'ULSS 6.

Ogni giorno a tutti i bambini sono garantiti:

- alle ore 9.20 la merenda;
- alle ore 11.30 il pranzo; (ore 11.15 Sez. Primavera)
- alle ore 15.00 la merenda. (ore 15.15 Sez. Primavera)

Il menù è esposto nella bacheca d'ingresso, chi desidera può scaricarlo dal sito internet www.scuoladglago.it.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE - CRITERI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

La Scuola dell'Infanzia e la Sez. Primavera è dotata di PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) in cui sono esplicitati tutti i contenuti dell'offerta proposta dalla nostra struttura (esposta in bacheca all'entrata della scuola e presente nel sito web).

La struttura organizza una giornata di **"Scuola Aperta"** in cui i genitori possono vedere la scuola, parlare con le insegnanti e ritirare la Domanda d'Iscrizione. Ogni anno a Gennaio si aprono le iscrizioni per l'anno scolastico successivo: la Domanda d'Iscrizione si ritira in segreteria o si scarica dal sito della scuola. I genitori che scelgono la Struttura "D.G.Lago" consegnano la Domanda debitamente compilata in segreteria, firmano il consenso al trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento UE 2016/679) e la Liberatoria utilizzo immagini. Per sapere l'assegnazione del posto o l'inserimento in lista d'attesa, i genitori telefonano al n. 0495790175 nei giorni e orari comunicati, o passano in Segreteria. Solo dopo la conferma del posto, i genitori versano nel conto corrente della scuola la quota d'iscrizione di € 100,00 e consegnano la ricevuta del pagamento in segreteria. In caso di ritiro del bambino, la quota d'iscrizione non viene restituita. L'inserimento/ambientamento è previsto in qualsiasi periodo dell'anno, se ci sono posti disponibili.

CRITERI DI ACCOGLIENZA e LISTE D'ATTESA

La Scuola adotta dei criteri per l'accesso al servizio e per la formazione e la gestione delle eventuali liste d'attesa. La precedenza viene data ai residenti del Comune di S. Giustina in Colle che hanno presentato la domanda d'iscrizione entro il termine annuale previsto.
Gli eventuali restanti posti verranno assegnati **in precedenza ai residenti e ai non residenti** in base al punteggio conseguito considerando i seguenti criteri:

- Fratelli che attualmente frequentano la struttura (3 punti x bambino);
- Genitori che lavorano nel comune di S. Giustina in Colle (2 punti x genitore);
- Bambino convivente con un solo genitore (2 punti);
- Nonni residenti nel comune di S. Giustina in Colle (2 punti);

La segnalazione e l'invio da parte del Servizio per l'età evolutiva di un bambino con disabilità, possono avere la precedenza su altre iscrizioni.
Nell'ambito della graduatoria a pari merito, verrà preso in considerazione il numero di arrivo che attesta la priorità di consegna della Domanda d'iscrizione.

Gestione Lista d'attesa: le domande pervenute dopo l'esaurimento dei posti disponibili saranno inserite nella lista d'attesa che rimarrà valida solo per l'anno scolastico in corso. Nel caso in cui ci sia un posto disponibile a fronte di un ritiro, si consulta la lista d'attesa e si inizia a contattare telefonicamente il genitore del bambino che risulta essere il primo per i criteri sopra esposti.
Gestione Ritiro: i genitori dei bambini frequentanti, che per vari motivi ritirano il proprio figlio/a dalla scuola, dovranno compilare il modulo predisposto.

DEFINIZIONE RETTE

Rette di frequenza: la retta mensile è fissata per la permanenza giornaliera alla Struttura dalle 8.00 fino alle ore 16.00, è calcolata suddividendo la quota annuale (composta da: spese didattiche, vitto, costi del personale e generali della struttura) in mensilità per

agevolarne il pagamento. E' diversificata per i residenti e i non residenti nel comune di S. Giustina in Colle. Non è prevista alcuna riduzione di retta per i bambini che escono dopo il pranzo. Nei casi di assenza protratta per tutto il mese (per malattia o altro) è stabilita una **quota fissa da versare**, per garantire il normale svolgimento del servizio. Se un bambino ha frequentato almeno **6 giorni in un mese**, si deve **versare la retta mensile intera**.
Il genitore del bambino/a residente può richiedere al Comune di S. Giustina in Colle (settore servizi sociali) la riduzione della retta per condizioni economiche svantaggiate. Inoltre, in caso di fratelli che frequentano contemporaneamente la struttura, è prevista una riduzione di € 20,00 per il fratello maggiore.
Le rette si versano tramite bonifico bancario, entro il giorno 15 di ogni mese, presso la Montepaschi di Siena di S. Giustina in Colle, o l'Intesa Sanpaolo di Camposampiero.
Il **Prospetto rette** è consegnato all'atto di iscrizione e a chi ne fa richiesta. Nel prospetto sono specificate le rette mensili e l'importo dei servizi di "Anticipo" e Tempo Prolungato" organizzati in collaborazione con la Parrocchia.

RETTE MENSILI

RETTA RESIDENTI nel Comune S. Giustina in Colle		*RETTA non RESIDENTI*	
Scuola d'Infanzia	*€ 160,00*	***Scuola d'Infanzia***	*€ 185,00*
Sezione Primavera	€ 345,00	***Sezione Primavera***	*€ 375,00*

ASSENZE
Le assenze del bambino devono essere comunicate entro le ore 9.00.
La Regione Veneto con la L.R. 24/01/2020 art. 20 ha abolito l'obbligo di presentazione del certificato di riammissione a scuola oltre i 5 giorni di assenza per malattia.
In base al "Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche" della Regione Veneto del 2010, si precisa che si chiederà ai genitori di venire a prendere il/la figlio/a in presenza di sintomi di:

- Febbre (dai 38 gradi in su)
- Dissenteria (dopo 3 scariche liquide)
- Vomito (se ricorrente)
- Otite
- Congiuntivite
- Esantema
- Pediculosi

MATERIALE PER LA FREQUENZA SCUOLA d'INFANZIA:

- 2 bavaglie con elastico
- 2 asciugamani piccoli con fettuccia (per appenderli)
- 2 grembiuli
- sacchetto di stoffa o zainetto
- un cambio completo di indumenti personali

- per i bambini di 3 anni che usufruiscono del "tempo riposo" il pomeriggio, si richiede una coperta di piccole dimensioni (tipo plaid), un asciugamano (circa cm. 60x100) e un cuscino piccolo (anti soffocamento) se in uso.

MATERIALE PER LA FREQUENZA <u>SEZIONE PRIMAVERA</u>

- indumenti di ricambio (n. 2 di: mutande, magliette intime, calzini, pantaloni con elastico, felpe e magliette)
- 2 bavaglie con elastico
- 2 asciugamani piccoli con fettuccia per appenderli
- 2 sacchettini o zainetti: 1 per bavaglie e asciugamani, 1 per indumenti di cambio
- copertina (tipo plaid), cuscino e lenzuolo da lettino per il riposo
- pannolini e fazzoletti di carta
- ciuccio, se in uso

<u>Per tutti è consigliato</u>:

- **contrassegnare con cognome e nome, indumenti e accessori** del bambino
- **abbigliamento comodo**, pratico per favorire il normale svolgimento di tutte le attività quotidiane e per motivi di sicurezza (è sconsigliato per esempio l'uso di <u>bretelle, salopette, camicie, cinture, scarpe con lacci</u>), almeno fino a quando l'autonomia del bambino glielo permetterà.
- **verificare** che i bambini non portino all'interno della Scuola oggetti che possano essere ingeriti o pericolosi per la propria e l'altrui incolumità.

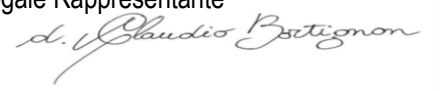
Ad ogni bambino corrisponderà un "contrassegno" (fornito dalla scuola) per permettere il riconoscimento di un proprio spazio armadietto e l'identificazione del proprio asciugamano e bavaglia.

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

La struttura per meglio garantire la qualità del servizio offerto all'utente, si dota di sistemi di monitoraggio della qualità per individuare i punti di eccellenza, i limiti e le criticità delle esperienze in atto. Tale monitoraggio si effettua:

- attraverso un costante confronto con i genitori
- possibilità di compilare il "Modulo suggerimenti, proposte, osservazioni", a disposizione all'ingresso della scuola, da apporre nell'apposito contenitore "*… per crescere insieme*"
- questionario anonimo di gradimento del servizio di fine anno scolastico i cui dati sono resi noti nell'assemblea di presentazione del progetto educativo.

Tutta la modulistica è visionabile e scaricabile dal sito web www.scuoladglago.it

Ultima revisione novembre 2021: il presente Regolamento sarà revisionato ogni 3 anni, o prima in caso di modifiche.

Il Legale Rappresentante