

DOMANDA ISCRIZIONE CENTRO ESTIVO N° di arrivo _____

Il sottoscritto _____ Padre Tutore
 (cognome e nome) (codice fiscale obbligatorio) Affidatario

La sottoscritta _____ Madre
 (cognome e nome) (codice fiscale obbligatorio)

del bambino/a: _____ Maschio Femmina
 (cognome e nome del bambino) (codice fiscale bambino obbligatorio)

nato/a _____ (prov.) _____ il _____ Cittadino: Italiano Altro (indicare quale) _____

Bambino/a con disabilità Sì No Se risposto Sì, possiede la Certificazione ULSS? Sì No

Comune di Residenza _____ (prov.) _____ (CAP) _____

in Via/piazza n° _____ Telefono _____ E-mail _____
scrivere in stampato maiuscolo

chiede l'iscrizione al CENTRO ESTIVO realizzato dal 15 giugno al 31 luglio 2020 (segnare con una X le settimane per cui si richiede il servizio):

- | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| 1° settimana dal 15 al 19/06/2020 | <input type="checkbox"/> | 5° settimana dal 13 al 17/07/2020 | <input type="checkbox"/> |
| 2° settimana dal 22 al 26/06/2020 | <input type="checkbox"/> | 6° settimana dal 20 al 24/07/2020 | <input type="checkbox"/> |
| 3° settimana dal 29/06 al 03/07/2020 | <input type="checkbox"/> | 7° settimana dal 27 al 31/07/2020 | <input type="checkbox"/> |
| 4° settimana dal 06 al 10/07/2020 | <input type="checkbox"/> | | |

ORARIO (scegliere tra le seguenti proposte):

dalle ore **7.45** alle ore **13.00** con pranzo (entrata 7.45 – 9.00; uscita 12.30 – 13.00)

dalle ore **7.45** alle ore **16.00** con pranzo (entrata 7.45 – 9.00; uscita 15.00 – 16.00)

Come previsto dall'Allegato 2 all'Ordinanza n. 55 del 29/05/2020, per non creare assembramenti, l'entrata e le uscite saranno scaglionate in orari definiti dalla struttura. Di seguito vi chiediamo comunque di indicare una preferenza d'orario rispetto all'entrata e all'uscita. Cercheremo di combinare le vostre esigenze con l'organizzazione imposta dalla suddetta Ordinanza.

Indicare ipotetico orario di entrata e uscita dalle _____ alle _____

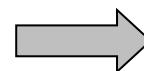
FASCE ORARIE E PREZZI

	A SETTIMANA	PACCHETTO 4 SETTIMANE	PACCHETTO 7 SETTIMANE (periodo intero)
Mattina (pranzo incluso)	€ 190,00 *	€ 720,00* (anziché 760 €)	€ 1.220,00* (anziché 1.330 €)
Giornata intera	€ 210,00 *	€ 800,00* (anziché 840 €)	€ 1.350,00* (anziché € 1.470 €)

(*) Il Comune di S. Giustina in Colle darà un contributo economico per la realizzazione dei Centri estivi pari a € 40,00 a bambino per ogni settimana frequentata. Tale contributo sarà erogato dal Comune direttamente alle famiglie al termine della frequenza. Di conseguenza, inizialmente, il genitore sarà tenuto a pagare il prezzo indicato nella tabella "Fasce orarie e prezzi" e successivamente, al termine della fruizione del servizio, la Scuola produrrà un documento che il genitore stesso dovrà presentare al Comune per ottenere il rimborso per ogni settimana pagata e frequentata.

Solo dopo la conferma di avvenuta Iscrizione da parte della Segreteria, il pagamento della quota prevista dovrà essere effettuato in un'unica soluzione, prima dell'inizio della frequenza del Centro estivo, al seguente IBAN: IT81 D 01030 63070 000001563037 Monte dei Paschi di Siena Filiale di S. Giustina in Colle (PD), consegnando in segreteria copia del bonifico effettuato.

Continua nella pagina seguente



Per consentire la gestione della graduatoria d'accesso, compilare i seguenti campi segnando con una **X** la colonna

INDICATORE	Segnare con X	Punteggio
Documentata fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino (valutata in collaborazione con i Servizi Sociali del Comune) da 1 a 7 punti		
bambino già frequentante la struttura D.G. Lago		5
nucleo familiare monoparentale		5
genitori entrambi lavoratori senza possibilità di smart-working		4
genitori entrambi lavoratori con possibilità di smart-working		3
TOTALE (compilazione a cura della segreteria)		
<i>a parità di punteggio, verrà data precedenza al bambino nato prima</i>		

Data _____

Firma leggibile _____

Dichiara, inoltre, di aver preso visione e di aver sottoscritto il **Patto di Corresponsabilità** impegnandosi a rispettarlo scrupolosamente.

Data _____

Firma leggibile _____

Allegato: "Informativa sul trattamento dei dati personali" art. 13 del Regolamento UE 2016/679

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito denominato come **GDPR** (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali), La informiamo in merito a quanto segue:

Titolare del trattamento: Scuola d'Infanzia Paritaria - Sezione Primavera - Nido Integrato "D.G.Lago"
Via Roma 4, 35010 Santa Giustina in Colle (PD) Dati di contatto: scuolainfanzia@dglago.it

Finalità del trattamento

I dati verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, unicamente per le seguenti finalità:

- a) gestione delle attività propedeutiche all'avvio del centro estivo;
- b) gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia del bambino;
- c) comunicare i dati personali del bambino ad altri enti ed istituti per la trasmissione della documentazione attinente il centro estivo;

Il trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra non richiede il Suo consenso espresso art.6 lett. b) c) ed e) del GDPR.

- d) inviare comunicazioni via email o via sms per comunicazione informative riguardanti il bambino
- e) inviare, a mezzo posta elettronica, le comunicazioni di carattere informativo inerenti all'istituto scolastico o alla sua organizzazione ("Newsletter")

Il trattamento dei dati personali per le finalità di cui ai punti e) e f) richiede il suo consenso espresso art.7 del GDPR. Detto consenso riguarda sia le modalità di comunicazione automatizzate che quelle tradizionali sopra descritte. Lei avrà sempre il diritto di opporsi in maniera agevole e gratuitamente, in tutto o anche solo in parte al trattamento dei Suoi dati per dette finalità.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di fornire i dati personali

I dati richiesti per le finalità di cui alle precedenti lettere a) e b) c) d) devono essere obbligatoriamente forniti per l'adempimento degli obblighi di legge e/o per la conclusione ed esecuzione del rapporto contrattuale e la fornitura dei servizi richiesti. Pertanto il Suo eventuale rifiuto, anche parziale, di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità per l'istituto di instaurare e gestire il rapporto stesso e di fornire il servizio richiesto.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: stato di salute, categorie protette, disabilità, etc. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

Il conferimento dei dati personali necessari per le finalità di cui alla precedente lettera e) è facoltativo, pertanto il Suo eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di porre in essere le attività ivi descritte.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR, per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti dell'alunno. Il trattamento è svolto direttamente dall'Istituto scolastico, dai suoi responsabili e/o incaricati.

Comunicazione e Diffusione

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, alle seguenti categorie di soggetti:

- a) alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente i centri estivi, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- b) agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;

- c) ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza ai bambini e di supporto all'attività ludico-ricreativa, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- d) agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- e) all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- f) alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- g) alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- h) alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- i) ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza
- j) a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.
- k) soggetti a cui tale comunicazione deve essere effettuata al fine di adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi previsti da leggi, da regolamenti e/o dalla normativa comunitaria;

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati per l'intera durata del rapporto con tale Istituto e saranno conservati per l'espletazione dei termini previsti per legge per la conservazione dei documenti amministrativi dopodiché saranno eliminati.

Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui al GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati ed alle misure di sicurezza adottate, potrà in ogni caso inoltrare alla nostra società la richiesta al seguente indirizzo: scuolainfanzia@dglago.it

ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I sottoscritti genitori (o colui che esercita la potestà genitoriale/tutore):

Padre _____ Madre _____ Del bambino _____

dichiarano di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'Art.13 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimono il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati qualificati come personali dalla citata normativa con particolare riguardo a quelli considerati "particolari" (ex art. 9 GDPR) nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nella suddetta informativa.

Firma del padre _____ Firma della madre _____

CONSENSO PER I TRATTAMENTI DI CUI AI PUNTI E) e F) DELL'INFORMATIVA

Invio di comunicazioni riguardanti il bambino Acconsento Non Acconsento

Firma del Genitore o tutore/chi esercita la potestà genitoriale _____

PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA

TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI

Il sottoscritto Don Claudio Bortignon nato a Bassano del Grappa il 16/12/1971, e residente in Santa Giustina in Colle, Piazza dei Martiri 16, C.F. BRTCLD71T16A703I in qualità di responsabile del servizio per l'infanzia e l'adolescenza Scuola Infanzia - Sezione Primavera - Nido integrato "D. G. Lago" sito in Santa Giustina in Colle (PD)

E

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____, e residente in _____ C.F. _____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di

_____, nato/a _____ il _____, e residente in _____ C.F. _____ che frequenterà il suddetto servizio per l'infanzia e l'adolescenza, entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI

Nome Bambino: _____

AL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA SOPRA MENZIONATO, con il quale dichiarano di aver preso visione del documento "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni" della Regione del Veneto e si impegnano ad attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.

In particolare, il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale), consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- Di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- Che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- Di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta di riferimento;
- Di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da Nuovo Coronavirus (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
 - evitare di accedere al servizio, informando il gestore del servizio, o rientrare prontamente al proprio domicilio,
 - rivolgersi tempestivamente al Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta di riferimento per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- Di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo allontanamento del minore, a cura del genitore o altro adulto responsabile, invitandolo a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- Di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste;
- Di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del servizio per l'infanzia e l'adolescenza di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;

- di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del servizio durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- Di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio per l'infanzia e l'adolescenza, comportamenti di massima precauzione;
- Di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio per l'infanzia e l'adolescenza.

In particolare, il gestore, consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- Di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio per l'infanzia e l'adolescenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- Di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico- sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- Di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il servizio per l'infanzia e l'adolescenza;
- Di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e dalle sopracitate linee di indirizzo regionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza.

Santa Giustina in Colle lì _____

Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)

Il Responsabile del Servizio
per l'infanzia e l'adolescenza
