

NIDO INTEGRATO

"Don Giuseppe Lago"

via Roma 4, 35010 S. Giustina in Colle (PD)

Cell. 349 8575093 – Tel. e Fax 049 5790175

e-mail: scuolainfanzia@dglago.it sito www.scuoladglago.it



REGOLAMENTO

INDICE

| | |
|--|----|
| UBICAZIONE | 3 |
| ENTE GESTORE | 3 |
| STORIA | 3 |
| DESTINATARI..... | 3 |
| RIFERIMENTI PEDAGOGICI..... | 3 |
| MISSION | 4 |
| PROGETTO EDUCATIVO | 4 |
| Le attività di cura | 4 |
| AMBIENTAMENTO | 5 |
| INCLUSIONE SCOLASTICA..... | 5 |
| ORGANIZZAZIONE PEDAGOGICA DEGLI SPAZI: FINALITÀ..... | 5 |
| ORGANIGRAMMA | 6 |
| SERVIZI DI SEGRETERIA..... | 6 |
| ORGANI e COMPETENZE | 6 |
| MODALITÀ DI ISCRIZIONE e di ACCESSO AL SERVIZIO..... | 7 |
| GRADUATORIA DI ACCOGLIENZA e LISTE D'ATTESA..... | 7 |
| DEFINIZIONE RETTE | 8 |
| CALENDARIO E ORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI..... | 9 |
| GIORNATA TIPO | 9 |
| SALUTE | 10 |
| ASSICURAZIONE | 10 |
| ASSENZE..... | 10 |
| MENSA E MENU' | 11 |
| MATERIALE DA PREPARARE PER LA FREQUENZA: | 11 |
| RAPPORTI CON IL TERRITORIO | 12 |
| VALUTAZIONE DEL SERVIZIO..... | 12 |

UBICAZIONE

Il Nido Integrato "D.G. Lago" si trova in una posizione centrale rispetto all'estensione territoriale del Comune di S. Giustina in Colle. È vicino alla Chiesa del paese e alle scuole statali Primaria e Secondaria di primo grado. La zona geografica ove si colloca è l'Alta Padovana.

ENTE GESTORE

Il Nido Integrato "D.G.Lago" è gestito dalla Parrocchia di S. Giustina Vergine e Martire. Il Parroco pro-tempore, Legale Rappresentante, è il responsabile amministrativo, civile e penale. È coadiuvato, in questo compito, dal Comitato di Gestione.

STORIA

Il Nido Integrato "D.G.Lago" è nato nel 2004 come servizio socio-educativo volto a promuovere lo sviluppo psico-fisico dei bambini, in risposta alle nuove esigenze territoriali. Offre **una proposta educativa centrata sulla persona e ispirata ai valori cristiani** supportando i genitori nell'educazione dei figli. Il Nido Integrato, svolge la sua attività psicopedagogica mediante collegamenti con la Scuola d'Infanzia e i servizi socio-educativi rivolti ai minori del territorio. Attraverso di esso, la Parrocchia che lo ha istituito, intende contribuire alla vita e alla crescita di questo territorio, secondo una **visione fondata sul principio di sussidiarietà**.

Con determinazione n.2381 del 13-11-2018, la Regione Veneto ha rinnovato "l'accreditamento istituzionale previsto dall'art. 15 della L.R. 16/08/2002 n. 22, con punteggio 100/100.

DESTINATARI

Destinatari del servizio sono i/le bambini/e che hanno dai 12 ai 36 mesi, accolti in sottogruppi di età omogenea seguiti da educatrici in possesso di regolare titolo di studio. Il nido integrato ha una ricettività massima di 29 bambini con possibilità di aumento del 20% (art. 8 comma 2, legge regionale 32/90).

RIFERIMENTI PEDAGOGICI

L'idea di un bambino competente, in grado di sviluppare le proprie potenzialità in quanto costruttore di significati, sta alla base del progetto psicopedagogico del nido. Il bambino viene riconosciuto nella sua unicità, viene visto come una persona attiva che apprende attraverso "il fare", non solo individualmente ma anche grazie all'interazione con gli altri (pari/adulti), la conoscenza diviene così un prodotto sociale. Riconoscendo il bambino nelle sue peculiarità e bisogni il nido si pone l'obiettivo di accostarsi alla conoscenza e allo sviluppo di ognuno in modo diverso, fornendo una pluralità di esperienze di apprendimento (Gardner) diversificando contenuti e metodologie. Attraverso la progettazione e la realizzazione di esperienze il bambino diventa il protagonista del processo educativo. Interagendo con l'ambiente circostante e stabilendo relazioni con i pari e gli adulti si avvia alla conquista della propria autonomia sviluppando le proprie potenzialità. L'obiettivo finale

è la continuità educativa (J.Bruner) e cioè proporre un insieme di strategie formative comuni che mirino allo sviluppo armonioso della persona, mettendo in relazione pedagogica i vari stadi dell'età evolutiva fin da piccoli. Se il primo "ponte" educativo è quello con la famiglia, il successivo è con la Scuola d'Infanzia. Mantenere una continuità tra le due scuole negli stili educativi, nelle occasioni di apprendimento, negli incontri e nelle relazioni, facilita il passaggio da una realtà educativa all'altra.

MISSION

Il Nido "D. G. Lago" offre una proposta educativa centrata sulla persona e ispirata ai valori cristiani, il tutto coerentemente unito ad un'azione didattica che promuova nel bambino lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, delle competenze, e lo avvia alla cittadinanza.

La scuola supporta il compito educativo dei genitori ai quali viene riconosciuta assoluta priorità rispetto all'educazione dei propri figli.

Il servizio desidera promuovere l'educazione alla legalità e al rispetto delle regole, sia in relazione alle persone, che alle cose; così pure l'educazione al valore della diversità, all'apertura verso culture diverse, alla solidarietà, al riconoscimento e al rispetto dei bisogni dei più deboli.

PROGETTO EDUCATIVO

Il servizio è dotato di Progetto Educativo. Gli obiettivi educativi sono sintetizzati nello sviluppo di quattro fondamentali dimensioni:

- Identità
- Autonomie
- Competenze
- Cittadinanza.

Si tratta di quattro dimensioni fortemente legate tra loro, come in un cerchio. Non è possibile, infatti, essere autonomi se non si sono conquistate alcune competenze e, nello stesso tempo, è difficile essere certi delle proprie capacità se non si ha l'occasione di sperimentarle in autonomia.

Le attività di cura

Buona parte del tempo trascorso al nido sarà dedicato ai gesti della vita quotidiana: salutare, mangiare, riposare, curare la propria igiene e sono il fulcro più importante dell'azione educativa con un bambino piccolo.

Le *attività di cura*, svolte con le stesse modalità e tempi, mirano a garantire regolarità, personalizzazione e cura attenta alle esigenze di ciascuno. È attraverso questi gesti quotidiani, che il bambino impara ad orientarsi nel tempo e nello spazio, misura le proprie forze e i pericoli della realtà, acquista sicurezza e fiducia nel mondo.

Le attività strutturate

Si tratta sostanzialmente di momenti di espressione ludica e psicomotoria pensati, preparati e proposti dalle educatrici, sono distinte in:

- Attività motorie: rivolte allo sviluppo delle abilità grosso-motorie e al coordinamento generale, utili per favorire l'autonomia motoria, il controllo dello spazio e l'equilibrio;

- Attività di manipolazione e di trasformazione di materiali non strutturati, funzionali allo sviluppo della coordinazione e della motricità fine, ma anche della capacità di iniziativa e di *problem solving*;

- Attività espressive e linguistiche, volte alla valorizzazione delle emozioni e alla proposta di codici e linguaggi formali come strumento di mediazione ed incontro interpersonale.

AMBIENTAMENTO

L'**ambientamento** è un momento delicato che coinvolge i bambini, i genitori e le educatrici e segna il **passaggio graduale** dalla famiglia alla vita del Nido. E' fondamentale promuovere l'individualità di ciascun soggetto, rispettandone i tempi. Indicativamente si ipotizzano tre settimane necessarie per un buon ambientamento, ma è con i genitori che viene concordato un ritmo individualizzato e quindi adeguato alle necessità del bambino. Ciò permette l'attento ascolto dei bisogni infantili, l'accompagnamento graduale alla conoscenza del nuovo ambiente di vita, la riflessione e la collaborazione tra educatrice-genitore. Gli ambientamenti per motivi pedagogici ed educativi, di norma avvengono nei mesi di settembre e gennaio.

INCLUSIONE SCOLASTICA

L'inclusione del bambino con disabilità o Bisogni Educativi Speciali avviene attraverso la modulazione del progetto pedagogico. L'equipe educativa in collaborazione con il servizio per l'età evolutiva stende un *Piano Educativo Individualizzato* (PEI) inserito all'interno del progetto educativo-didattico (L. n. 104 del 1992 e successive integrazioni; L. n. 62 del 2000; Linee Guida per integrazione degli alunni disabili 2009; Decreto Giunta Regionale del Veneto n. 2959 del 28.12.12).

ORGANIZZAZIONE PEDAGOGICA DEGLI SPAZI: FINALITÀ

Il **salone e le sale gialla e azzurra**, presentano spazi ampi organizzati in zone riconoscibili, adibite a funzioni specifiche (angolo: gioco, morbido, manipolazione, incastro, lettura, musica, costruzioni, grafico-pittorico...), delimitate da arredi che consentono alle educatrici di seguire le diverse aree e ai bambini di interagire in piccoli gruppi. I materiali sono a loro volta organizzati per aree di interesse, sono vari e accattivanti da consentire una pluralità di attività di apprendimento. Il materiale esposto negli spazi adibiti ad attività educative (foto, cartelloni, lavori di gruppo) e collocato ad altezza dei bambini, solletica in loro il senso di appartenenza al gruppo, costituendo la memoria di quanto hanno realizzato. La **sala riposo** è uno spazio protetto, accogliente, non rumoroso, arredato con lettini confortevoli e tende ignifughe oscuranti.

Il **bagno** ha uno spazio per il cambio dei più piccoli sicuro e pulito, attrezzato in modo da facilitare le operazioni da parte dell'educatrice e confortevole per il bambino. Per favorire l'autonomia dei bambini più grandi, è dotato di water e lavandini a misura di bambino. Il momento del cambio e la pausa igienica sono pensati come occasione di socializzazione tra i bambini e di scambio verbale con l'educatrice oltre che come situazione di apprendimento (lavarsi le mani, slacciarsi, vestirsi, spogliarsi...)

La **sala da pranzo** si presenta accogliente, luminosa, con tavoli e sedie a misura di bambino. È luogo di apprendimento di regole sociali e di buone abitudini alimentari. In essa l'autonomia dei bambini viene progressivamente incoraggiata ma non forzata. I pranzi somministrati sono interamente preparati dal personale di cucina all'interno della struttura. Tutti gli **spazi** offrono **garanzie di sicurezza** rispettando le normative vigenti. All'ingresso (in comune con la Scuola dell'infanzia) sono disposti gli **armadietti** dei bambini.

È presente un **giardino esterno** indipendente dalla Scuola d'Infanzia strutturato in modo funzionale alle attività di gioco.

Giornalmente viene effettuata la **pulizia** degli ambienti interni ed esterni.

Nella struttura è presente la **direzione**, la **sala insegnanti** comune alla Scuola d'Infanzia, e l'**ufficio segreteria**.

ORGANIGRAMMA

Il personale in servizio nel Nido Integrato è così suddiviso:

- Legale Rappresentante (Parroco pro-tempore)
- Coordinatrice didattica
- Educatrici
- Assistente
- Personale addetto ai servizi ausiliari (cucina e pulizie)
- Personale religioso in Convenzione con la Parrocchia

SERVIZI DI SEGRETERIA

Nella struttura è presente un ufficio di Segreteria aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

ORGANI e COMPETENZE

COMITATO DI GESTIONE

E' un organo costituito da decreto del parroco, composto di diritto da: il parroco pro-tempore, superiora pro-tempore, coordinatrice del Nido e della Scuola d'Infanzia, segretaria, collaboratori laici nominati dal parroco e da un membro del Consiglio comunale, delegato dal Sindaco a rappresentarlo. Si riunisce generalmente quattro volte l'anno e qualora si renda necessario per questioni particolari. Spetta al Comitato di Gestione:

- definire tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione della Scuola;
- approvare i bilanci preventivi e consuntivi;
- adottare il regolamento interno della Scuola;
- nominare, ammonire, licenziare il personale;
- nominare la Coordinatrice della Scuola;
- fissare il contributo mensile delle famiglie (retta);

ORGANI COLLEGIALI

Per permettere una progettazione ottimale, una migliore collaborazione e confronto sono costituiti i seguenti organi collegiali:

1. Collegio docenti: composto dall'equipe educativa, si incontra periodicamente per stendere la progettazione educativo-didattica, per verificare gli interventi educativi e il funzionamento complessivo della scuola.
2. Collegio docenti congiunto: composto dall'equipe educativa del Nido, Scuola dell'Infanzia e Sezione Primavera. Si incontra circa tre volte all'anno per confrontarsi e organizzare attività che coinvolgono l'intera struttura.
3. Consiglio d'intersezione: composto dal personale educativo (Scuola dell'Infanzia, Sez. Primavera e Nido Integrato) e dai rappresentanti eletti dai genitori. Si incontra circa due volte all'anno. Il consiglio è un organo consultivo il cui compito è di mantenere i rapporti tra scuola e famiglia e discutere di proposte educative o iniziative territoriali.
4. Assemblee dei genitori: è un momento di incontro e confronto tra le educatrici e i genitori dei bambini iscritti, in cui viene presentata la progettazione educativa- didattica discutendone i contenuti e verificando lo svolgimento. In assemblea le educatrici comunicheranno notizie tecniche ed organizzative della scuola e condivideranno con i genitori alcune strategie educative.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE e di ACCESSO AL SERVIZIO

Il Nido Integrato è dotato di **Carta dei Servizi** per conoscere l'offerta proposta. Viene data a chi ne fa richiesta in segreteria ed è disponibile per i genitori dei bambini iscritti.

La struttura educativa prevede e organizza una giornata di **"Scuola Aperta"** nella quale i genitori possono vedere il Nido, parlare con le Educatrici e ritirare la Domanda d'Iscrizione. A gennaio di ogni anno, si aprono le iscrizioni per l'anno scolastico successivo; la Domanda d'Iscrizione può essere ritirata in segreteria o scaricata dal sito della scuola. I genitori che scelgono il Nido Integrato "D.G.Lago": consegnano la Domanda debitamente compilata in segreteria, firmano il consenso al trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento UE 2016/679) e la Liberatoria utilizzo immagini. Per conoscere l'assegnazione del posto o l'inserimento nelle liste d'attesa, i genitori telefonano al n. 0495790175 nei giorni e negli orari comunicati, o passano in Segreteria.

Solo dopo l'assegnazione del posto, i genitori versano la quota d'iscrizione prevista che conferma l'iscrizione. In caso di ritiro del bambino, la quota d'iscrizione non viene restituita. Di norma l'accesso e l'ambientamento al Nido sono previsti a settembre e a gennaio. Per seri e documentati motivi il Comitato di Gestione si riserva di accogliere i bambini in momenti diversi dell'anno, se ci sono posti disponibili.

GRADUATORIA DI ACCOGLIENZA e LISTE D'ATTESA

Il Nido adotta dei criteri per l'accesso al servizio e per la formazione e la gestione delle eventuali liste d'attesa. La precedenza viene data ai residenti del Comune di S. Giustina in Colle che hanno presentato la domanda d'iscrizione entro il termine annuale previsto.

Gli eventuali restanti posti verranno assegnati **in precedenza ai residenti e ai non residenti** in base al punteggio conseguito considerando i seguenti criteri:

- Fratelli che attualmente frequentano la struttura (3 punti x bambino);
- Genitori che lavorano nel comune di S. Giustina in Colle (2 punti x genitore);
- Bambino convivente con un solo genitore (2 punti);
- Nonni residenti nel comune di S. Giustina in Colle (2 punti);

La segnalazione e l'invio da parte del Servizio per l'età evolutiva di un bambino con disabilità, possono avere la precedenza su altre iscrizioni.

Nell'ambito della graduatoria a pari merito, verrà preso in considerazione il numero di arrivo che attesta la priorità di consegna della Domanda d'iscrizione

Gestione lista d'attesa: le domande pervenute dopo l'esaurimento dei posti disponibili saranno inserite nella lista d'attesa che rimarrà valida solo per l'anno scolastico in corso. Nel caso in cui ci sia un posto disponibile a fronte di un ritiro, si consulta la lista d'attesa e si inizia a contattare telefonicamente il genitore del bambino che risulta essere il primo per i criteri sopra esposti.

Gestione ritiri: i genitori dei bambini frequentanti che per vari motivi ritirano il proprio figlio/a dalla scuola, dovranno compilare il modulo predisposto.

DEFINIZIONE RETTE

Rette di frequenza: la retta mensile è fissata per la permanenza giornaliera fino alle ore 16.00, è calcolata suddividendo la quota annuale (composta da: spese didattiche, vitto, costi del personale e generali della struttura) in mensilità per agevolare il pagamento. E' diversificata per i residenti e i non residenti nel comune di S. Giustina in Colle. Non è prevista alcuna riduzione di retta per i bambini che escono dopo il pranzo. Nei casi di assenza protratta per tutto il mese (per malattia o altri motivi) è stabilita una **quota fissa da versare**, per garantire il normale svolgimento del servizio. Se un bambino ha frequentato **6 giorni in un mese** (dal 1 al 31), si **versa la retta mensile intera**.

Il genitore può richiedere al Comitato di gestione della Scuola la riduzione della retta per condizioni economiche svantaggiose. Inoltre, in caso di fratelli che frequentano contemporaneamente la struttura, è prevista una riduzione di € 20,00 per il fratello maggiore.

Le rette di frequenza si versano, tramite bonifico bancario, entro il giorno 15 di ogni mese, presso la Montepaschi di S. Giustina in Colle, o presso l'Intesa Sanpaolo di Camposampiero.

Il **Prospetto rette**, è consegnato all'atto di iscrizione e a chi ne fa richiesta.

Per motivi organizzativi interni, i genitori che segnalano l'esigenza (tramite il modulo Anticipo) e presentano richiesta documentata che il loro lavoro inizia alle ore 8.00, possono usufruire gratuitamente dell'apertura del nido dalle ore 7.30. Si offre inoltre il servizio **Tempo prolungato** aperto a tutti i bambini della struttura educativa. E' richiesta una quota aggiuntiva per la permanenza dalle ore 16.00 alle ore 18.00, da ottobre a giugno; questo servizio di assistenza è organizzato dalla Parrocchia, può avvalersi di personale non

educativo e si svolge nel salone della scuola dell'infanzia. Per questi motivi il bambino che lo frequenta dovrà aver raggiunto una buona autonomia, sicurezza motoria ed emotiva.

CALENDARIO E ORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI

La frequenza al Nido Integrato è prevista dal mese di settembre a quello di luglio, tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì. Sospende il servizio nei giorni di vacanza stabiliti dal Calendario Scolastico Regionale del Veneto.

La mattina, apre alle ore 7.30 e chiude alle ore 16.00 del pomeriggio. Per chi usufruisce del tempo prolungato, l'uscita è prevista entro le ore 18.00.

Attenersi agli orari:

- permette al bambino di iniziare serenamente la giornata, di salutare gli amici, ritrovare i propri giochi preferiti e non essere subito inserito in un'attività strutturata quando è programmata;
- permette al bambino di orientarsi, ambientarsi rispetto ai tempi e alle varie attività di cura e ludiche;
- è segno di attenzione e di rispetto verso il bambino, le educatrici e il loro lavoro.
- **Entrata dalle ore 7.30 alle 9.00**
- **Prima uscita dalle ore 12.15 alle 12.45**
- **Seconda uscita dalle ore 15.00 alle 16.00**
- **Uscita tempo prolungato entro le ore 18.00**

GIORNATA TIPO

L'orario delle attività quotidiane al Nido Integrato è organizzato in modo tale da consentire:

- **tempi distesi** per le attività di cura (cambi, entrata e uscita pasti, riposo, merenda);
- una **pluralità** e una **varietà di momenti di gioco**, anch'essi non affrettati e distesi, collocati in maniera ragionata all'interno della giornata;
- un'**alternanza** tra momenti dedicati al **gioco** e al **movimento** e momenti dedicati ad **attività più tranquille**;
- **transizioni graduali** tra i diversi momenti della giornata, con particolare attenzione all'ingresso, al risveglio, al saluto.

| | |
|-------------------|--|
| Ore 7.30 – 9.00 | Accoglienza in salone d'ingresso e gioco libero |
| Ore 9.00 – 9.30 | Registrazione delle presenze con cartellone ludico, saluto e merenda |
| Ore 9.30 – 9.45 | Attività igienica per piccoli gruppi |
| Ore 9.45 – 10.45 | Attività strutturate e libere come da progetto |
| Ore 10.45 – 11.15 | Attività igienica per piccoli gruppi |
| Ore 11.15 – 12.00 | Consumazione del pranzo |
| Ore 12.15 – 12.45 | Prima uscita |
| Ore 12.15 – 12.45 | Gioco libero e preparazione riposo |
| Ore 12.30 – 15.00 | Riposo |
| Ore 15.00 – 16.00 | Risveglio, igiene personale, merenda, seconda uscita |
| Ore 16.00 – 18.00 | Tempo prolungato, uscita |

Comunicazioni all'educatrice:

Le **comunicazioni** all'educatrice, all'accoglienza e/o all'uscita, dovranno essere brevi per consentire un'adeguata attenzione a tutti i bambini presenti e il normale svolgimento delle attività al Nido. Per chiarimenti e confronti dettagliati sul proprio figlio **sono previsti i colloqui individuali**, proposti ai genitori due volte all'anno o qualora si presentasse la necessità.

SALUTE

Il bambino che frequenta il Nido Integrato deve essere in buona salute; responsabile dello stato di salute del bambino è il pediatra o medico curante.

Non è ammessa all'interno del Nido la **somministrazione** di alcun **farmaco** da parte delle educatrici ad eccezione dei farmaci salvavita. In questo caso verrà richiesto al genitore e al medico curante di compilare la liberatoria. In caso di **infortunio**, si farà riferimento al **Pronto soccorso**, e tempestivamente saranno informati i genitori; eventuale documentazione rilasciata dal Pronto soccorso, dovrà essere consegnata in copia alla struttura entro il giorno successivo.

ASSICURAZIONE

Tutti i bambini frequentanti il Nido Integrato e la Struttura sono assicurati con apposita polizza di responsabilità civile che copre eventuali danni subiti durante la permanenza nella struttura.

ASSENZE

Le assenze del bambino devono essere comunicate entro le ore 9.00.

Qualunque assenza per malattia della durata superiore a 5 giorni consecutivi, con rientro quindi dal settimo giorno in poi (compresi sabato, domenica, festivi) necessita di certificato medico che attesti l'idoneità alla frequenza scolastica (D.P.R. 22.12.1967, n. 1518, art. 42 e dpr 314/90 art.19); ciò significa che per 5 giorni di assenza non è richiesto il certificato, mentre per 6 giorni di assenza è richiesto il certificato.

Le assenze di 6 giorni per motivi non di salute richiedono la compilazione di un'autocertificazione che giustifichi l'assenza del bambino.

In base al "Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche" della Regione Veneto del 2010, si precisa che si chiederà ai genitori di venire a prendere il/la figlio/a in presenza di sintomi di:

- Febbre (dai 38 gradi in su)
- Dissenteria (dopo 3 scariche liquide)
- Vomito (se ricorrente)
- Otite
- Congiuntivite
- Esantema
- Pediculosi

MENSA E MENU'

Il menù è **vidimato dal Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) dell'ULSS 6**, è stagionale e ruota su 4 settimane. I pranzi sono interamente preparati dal personale di cucina all'interno della struttura rispettando i principi di HACCP (Hazard-Analysis and Critical Control Points, è un insieme di procedure volte a prevenire le possibili contaminazioni degli alimenti).

Diete speciali: sono accolte anche particolari esigenze alimentari legate alla cultura o alla religione, alle intolleranze e/o allergie alimentari. In questi casi si consegna l'apposito modulo previsto dall'ULSS 6 e per le intolleranze e allergie si richiede il certificato del medico curante (pediatra, allergologo, immunologo...). Il tutto viene poi inviato dalla struttura al SIAN dell'ULSS 6.

Ogni giorno a tutti i bambini sono garantiti:

alle ore 9.30 la merenda;

alle ore 11.15 il pranzo;

alle ore 15.00 la merenda.

Il menù è esposto nella bacheca d'ingresso e chi lo desidera può ritirare una copia in segreteria.

MATERIALE DA PREPARARE PER LA FREQUENZA:

- indumenti di ricambio doppi (body e mutandine, magliette intime, calzini, pantaloni con elastico, felpe e magliette)
- 2 bavaglie con elastico (dove cucire i contrassegni)
- 2 asciugamani piccoli con fettuccia per appenderli (dove cucire i contrassegni)
- 2 sacchetti poco ingombranti: 1 per bavaglie e asciugamani, 1 per indumenti di cambio
- copertina (tipo plaid), cuscino e coppia di lenzuoli da lettino per il riposo
- pannolini
- scarpe di ricambio o calzini antiscivolo
- ciuccio e biberon/bicchiere evolutivo, se in uso
- 2 foto del bambino recenti (formato 13x19)

Su segnalazione delle educatrici, si dovrà rifornire il cambio degli indumenti e il materiale personale (es.: pannolini).

Per tutti è consigliato:

- **Contrassegnare con nome e cognome**, indumenti e accessori del bambino;
- **Abbigliamento comodo**, pratico per favorire il normale svolgimento di tutte le attività quotidiane e l'autonomia del bambino. E' sconsigliato per esempio l'uso di bretelle, salopette, camicie, cinture, scarpe con lacci.
- **Verificare** che i bambini non portino all'interno della scuola oggetti che possano essere ingeriti o pericolosi per la propria e altrui incolumità.

Ad ogni bambino corrisponderà un contrassegno (fornito dalla scuola) per permettere il riconoscimento di un proprio spazio-armadietto e identificare il proprio asciugamano e bavaglia.

RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Il Nido Integrato è in rapporto di integrazione con la Scuola d'Infanzia (tramite il progetto di continuità "ponte", Progetto ambientamento al Tempo prolungato, Coordinamento e segreteria); di collaborazione con l'ULSS 6 con il Servizio per l'età evolutiva per progetti rivolti a bambini con disabilità e con il Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) per la validazione del menù e richiesta certificati diete speciali; con la Federazione Italiana Scuole Materne (FISM), SIS Consulting (Sicurezza, Igiene, Salute) e altri enti per la formazione e l'aggiornamento delle educatrici; con gli Istituti Scolastici di Stato e Università nell'ambito del progetto formativo, di Alternanza Scuola Lavoro e di orientamento degli studenti; con il Comune e servizi sociali del territorio.

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

La struttura per meglio garantire la qualità del servizio offerto all'utente, si dota di sistemi di monitoraggio della qualità per individuare i punti di eccellenza, i limiti e le criticità delle esperienze in atto. Tale monitoraggio si effettua:

- attraverso un costante confronto con i genitori;
- la possibilità di compilare il "Modulo suggerimenti, proposte, osservazioni", messo a disposizione all'ingresso della scuola, da inserire nell'apposito contenitore "... *per crescere insieme*";
- questionario anonimo di gradimento del servizio di fine anno scolastico i cui dati sono resi noti nell'assemblea di presentazione del progetto educativo.

Tutta la modulistica è visionabile e scaricabile dal sito web www.scuoladglago.it

Ultima revisione dicembre 2019: il presente Regolamento sarà revisionato ogni 3 anni, o prima in caso di modifiche.

Il Legale Rappresentante

